



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Verusca Subicini**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 075-5045273
E-mail vsubicini@regione.umbria.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 02-12-1972
Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal **1° febbraio 2022 a tutt'oggi**

Lavoro o posizioni ricoperte Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo strategico del SSR, Direzione Regionale Salute e Welfare, Istruttore direttivo amministrativo Cat. D, titolare di P.O. dal 20.06.2022.

Principali attività e responsabilità Supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio. Supporto tecnico amministrativo del Comitato Regionale di Valutazione. Coordinamento attività monitoraggio obiettivi DG aziende sanitarie. Supporto al Direttore regionale nell'istruttoria dei principali atti di programmazione strategica.

Date

Lavoro o posizioni ricoperte Dal **16 settembre 2021 al 31 gennaio 2022**

Comando presso la Direzione Regionale Salute e Welfare, assegnata al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo strategico del SSR, Istruttore direttivo amministrativo Cat. D

Principali attività e responsabilità

Supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio. Ho inoltre collaborato alla stesura del nuovo Piano Sanitario regionale 2022-2026 preadottato dalla Giunta regionale. Ho supportato il Servizio nella stesura del Protocollo generale d'intesa tra Regione ed Università ai fini della costituzione dell'Azienda ospedaliera universitaria di Perugia e di Terni, anche in applicazione di quanto previsto nel Memorandum d'intesa per la Salute sottoscritto a gennaio 2020 dalla Presidente e dal Rettore. Ho coadiuvato il Dirigente nelle attività legate all'attivazione del Comitato di Valutazione Regionale e nella.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria – Via M. Angeloni, 61 - Perugia

Tipo di attività o settore

Sanità

Date Dal **6 Marzo 2020 al 31/03/2022**

Lavoro o posizioni ricoperte Componente dell'Unità Strategica Emergenza Coronavirus della Regione Umbria.
Principali attività e responsabilità Supporto Amministrativo all'Unità Strategica Emergenza Coronavirus regionale e Referente per le attività formative; Responsabile delle attività di Segreteria tecnico amministrativa del Commissario Emergenza Covid, ivi compreso lo smistamento degli atti di sindacato ispettivo le istanze di accesso agli atti;
Ho collaborato alla realizzazione delle principali attività legate alla gestione emergenziale regionale (supporto alla predisposizione dei pareri per le Ordinanze della Presidente e delle disposizioni del Commissario, supporto alla definizione e attuazione del Piano vaccinazioni anti covid e nelle attività di coordinamento e raccordo operativo con i Servizi della Direzione, le Aziende Sanitarie, la Protezione Civile, le Prefetture e tutti gli altri Enti del sistema regionale con cui la Struttura commissariale si è interfacciata nella gestione pandemica).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Via M. Angeloni, 61 - Perugia
Tipo di attività o settore Sanità

Date Dal **1° settembre 2016 al 31/10/2020**

Lavoro o posizioni ricoperti In assegnazione temporanea presso Azienda USL UMBRIA 1, UO Formazione del Personale e Sviluppo Risorse
Principali attività e responsabilità Progettazione e coordinamento didattico organizzativo delle attività in Simulazione avanzata del Centro di Formazione per Emergenza Urgenza della Usl Umbria 1; gestione delle attività di comunicazione interna ed esterna del Centro attraverso il portale aziendale e i social media aziendali. Coordinamento didattico organizzativo di numerosi eventi del Piano Formativo aziendale Usl Umbria 1.
Coordinamento didattico organizzativo delle attività formative realizzate nell'ambito del progetto CCM (Ministero Salute e ISS) 2017-2019 "Sperimentazione di un modello operativo integrato per la presa in carico di soggetti con fattori di rischio e/o con patologie croniche attraverso un approccio intersectoriale tra Dipartimento di prevenzione, Distretto, Ospedale e Territorio" cui partecipa la Usl Umbria 1 per il Centro Italia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1, Via G. Guerra 21 - 06127 Perugia
Tipo di attività o settore Sanità

Date Dal **01/01/2010 al 31/08/2016**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, qualifica funzionale D2, titolare di Posizione Organizzativa Dipendente a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Responsabile della sezione Prodotti e Metodologie innovative, Coordinatrice delle attività formative in ambito sanitario e dell'Agenda digitale dell'Umbria

- Organizzazione e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali della sezione
- Gestione delle relazioni con la committenza
- Analisi dei fabbisogni formativi e pianificazione delle attività dell'area sanità
- Progettazione ed erogazione di percorsi formativi, formazione intervento e di progettazione partecipata
- Progettazione ed erogazione di interventi di consulenza organizzativa
- Organizzazione di eventi formativi e convegni con grandi numeri
- Docenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio pubblico Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Pila – 06132 Perugia
Tipo di attività o settore Formazione Continua e Superiore

Date Dal **10/01/2005 al 31/12/2009**

Lavoro e posizione ricoperti	Analista dei Fabbisogni, Progettista e Coordinatrice nella Formazione; Responsabile Sezione Scuola Regionale di Sanità e Medicina Generale Dipendente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Scuola Regionale di Sanità • Gestione delle relazioni con la committenza • Analisi dei fabbisogni formativi e pianificazione delle attività dell'area sanità • Progettazione ed erogazione di percorsi formativi • Progettazione su bandi regionali, nazionali e comunitari per la formazione • Progettazione ed erogazione di interventi di consulenza organizzativa • Organizzazione di eventi formativi e convegni con grandi numeri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Pila – 06132 Perugia
Tipo di attività o settore	Formazione continua e superiore
Date	Dal 13/04/2000 al 9/01/2005
Lavoro e posizione ricoperte	Formatrice progettista per tutte le aree di intervento della Scuola (Regione, Enti locali, Sanità, alta formazione) Collaboratrice con contratto di CO.CO.CO.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei fabbisogni formativi per l'area sanità ed enti locali • Gestione delle relazioni con la committenza • Progettazione ed erogazione di percorsi formativi e Master post laurea • Progettazione su bandi regionali, nazionali e comunitari per la formazione • Progettazione ed erogazione di interventi di consulenza organizzativa • Tutor d'aula
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Pila – 06132 Perugia
Tipo di attività o settore	Formazione continua e superiore
Date	Da marzo 2003 a settembre 2003
Lavoro e posizione ricoperte	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca e consulenza nel Progetto "Eurotrainer" per il miglioramento e sviluppo della funzione formazione delle P.A. regionali e locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ via Roma, Cagliari
Tipo di attività o settore	Formazione continua e superiore
Date	Da marzo 2001 a Luglio 2001
Lavoro e posizione ricoperte	Ricercatrice
Principali attività e responsabilità	Ricerca scientifica sugli atti tipici delle Pubbliche Amministrazioni Italiane, volta alla creazione di una banca dati, raccogliendo e classificando tutti gli atti amministrativi prodotti presso la Regione dell'Umbria e i suoi Enti strumentali, il Comune di Perugia e la Camera di Commercio della Provincia di Perugia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno, Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Principali corsi di formazione e convegni a cui ho partecipato dal 2000 al 2022

2022

- “Struttura, contenuti e logica programmatica del PIAO: la sottosezione valore pubblico, performance e anticorruzione”, 30 marzo 2022 – Fad sincrona 4 ore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- “La disciplina del procedimento amministrativo”, 23 febbraio 2022 – Fad sincrona 4 ore - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- “Misurare e valutare la Performance nella Pubblica Amministrazione” 17 febbraio 2022 – Fad sincrona 4 ore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

2021

- “La disciplina in tema di conflitto di interessi e l'attività amministrativa” 27 ottobre 2021 – Fad sincrona 4 ore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- “Nuovo Codice di Comportamento della Regione Umbria” (Edizione 3 – E4055 - 25 Ottobre 2021) Fad Sincrona 4 ore - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

2020

- “Formazione Intervento per Il PSSR”, Scuola Umbra di Amministrazione Umbra, periodo ottobre – dicembre 2020 per un totale di 70 ore con project work finale
- Corso “Project Management: condividere i principi della gestione dei progetti nel contesto di gestione dei processi della Direzione regionale Salute e Welfare”, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, da luglio a settembre 2020 durata 16 ore con project work finale

2019

- “Il Conferenza Regionale sulla Formazione in sanità”, Usl Umbria 1 il 19/12/2019 per una durata di 4 ore
- “Lo Sviluppo Delle Competenze Professionali ed Il Dossier Formativo Informatizzato”, Usl Umbria 1, il 02/10/2019 per una durata di 5 ore
- Corso “Aggiornamenti in materia di trattamento dati e privacy. Adempimenti ed obblighi nella sanità” presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per una durata di 6 ore
- Seminario “Un nuovo orizzonte per le performance delle PA”, FORUM PA 2019 Roma 15 maggio 2019 per una durata di 2 ore
- Seminario “Lavoro e trasformazione digitale: accrescere le competenze, ridurre le disuguaglianze”, FORUM PA 2019 Roma, 15 maggio 2019, per una durata di 2 ore
- Seminario “Il Dirigente della PA del futuro”, FORUM PA 2019, Roma, 16 maggio 2019 per una durata di 2 ore
- Seminario “Verso una strategia nazionale sulle competenze dei dipendenti pubblici”, FORUM PA 2019 Roma, 16 maggio 2019 per una durata di 2 ore
- Corso “Diritti e Doveri del Dipendente Pubblico”, Usl Umbria 1 il 30/05/2019, durata di 8 ore

2018

- 13° Forum Risk Management in Sanità – Firenze 30 novembre 2018
- “Community of Practice per Esperti di formazione e sviluppo organizzativo 2018” presso CERISMAS – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, 15 novembre 2018 per una durata di 8 ore
- Corso di Alta Formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del SSR (profilo amministrativo) presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, nel periodo marzo-maggio 2018 per una durata di 70 ore
- Corso Basic Life Support and Defibrillation IRC per Operatori non sanitari, Usl Umbria 1 il 18/05/2018 durata 5 ore
- I^ Conferenza Regionale sulla Formazione in Sanità, Usl Umbria 1 il 04/12/2018 per una durata di 6 ore

2017

- Corso di Formazione per personale Neo assunto Usl Umbria 1, realizzato dalla Usl Umbria 1 il 27/09/2017 per una durata di 4,5 ore
- Corso Evidence Based Practice II livello, Usl Umbria 1 svolto nel mese di ottobre 2017 per una durata di 15 ore
- La gestione degli Audit interni alla Usl Umbria 1, Usl Umbria 1 svolto il 12/10/2017 per una durata di 8 ore

- Corso di Formazione Formatori, realizzato dalla Usl Umbria 1 il 12/12/2017 per una durata di 7 ore
- Congresso Nazionale SIMMED (Società Italiana di Simulazione in Medicina), svolto a Verona dal 2-4 novembre 2017, durata 24 ore

2015

- Metodologia e criteri per la rilevazione del fabbisogno formativo, progettazione e valutazione delle attività in ambito sanitario – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 28 ore
- Corso di Formazione su Tecniche di Conduzione dei Focus Group, – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 14 ore
- Corso PRINCE2 Foundation (Project Management) con esame finale – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 21 ore
- Il sistema regionale ECM: accreditamento provider – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore

2014

- Open Data: Dalla Trasparenza Alla Partecipazione - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore
- Redazione delle determine e adempimenti amministrativi relativi agli incarichi di docenza
- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 4 ore
- Il sistema regionale ECM: accreditamento provider – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 5 ore

2013-2014

- Progetto LIBREUMBRIA: Laboratorio per lo sviluppo di contenuti e-learning – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 24 ore

2013

- La Progettazione didattica per l'e-learning e gli strumenti per la realizzazione di un corso on line – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 21 ore

2011

- Seminario "Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali", - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore
- Lavorare per progetti nella PA - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore
- Convegno Nazionale AIF "Socia Network Training", Bologna
- Convegno Nazionale AIF "Le formazioni future", Firenze

2010

- Corso di formazione per Responsabili di P.O., Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 16 ore
- La qualità dei processi formativi - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore
- La valutazione dei processi formativi - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, durata 8 ore

2009

- Percorso di aggiornamento del personale di Villa Umbra collegato alla trasformazione in Consorzio pubblico della Scuola, durata di 41 ore

2008

- Percorso formativo rivolto all'accesso alla certificazione della competenza di assistenza al riconoscimento crediti formativi nella formazione professionale ai sensi della DGR 1429 del 3/9/2007 - Regione Umbria, durata 40 ore

2007

- Percorso di aggiornamento e ri-orientamento professionale del personale della Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – durata 35 ore

2005

- Percorso di aggiornamento/formazione dei tutor e progettisti della Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – durata 42 ore

2001-2010

Partecipazione a numerosi seminari, convegni e workshop su tematiche afferenti la gestione di processi formativi, l'ECM e l'innovazione in ambito sanitario, la gestione dei collaboratori e delle relazioni.

Formazione Post Laurea

Date	Da febbraio 2004 a febbraio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	"Programma Seneca", Executive Master in gestione dei processi formativi - XVII edizione" della durata di 150 ore
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Analisi fabbisogni formativi, progettazione della formazione, erogazione della formazione d'aula, tutorship, tecniche didattiche tradizionali ed innovative, gestione dei gruppi in apprendimento, valutazione della formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CTC, Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa, CCIAA di Bologna
Date	Da settembre 2001 a febbraio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione post-laurea in «Progettazione e Gestione di Servizi Formativi per la Pubblica Amministrazione» della durata di 700 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione Formatori, --- Aree tematiche: PA (Pubblica Amministrazione), ORG (Organizzazione), FOR (Formazione), RET (Reti), COM (Comunicazione). Attività trasversali: TB (Team Building), ASF (Analisi Sistema Formativo), PW (Project Work), VAL (Valutazione), 100 giornate di formazione (700 ore di formazione d'aula e stage presso il servizio formazione della Regione Marche), superando la valutazione finale riportando il giudizio di ottimo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez sede di Cagliari

Istruzione Universitaria e Superiore

Date	22/03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea magistrale in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Conoscenza del diritto amministrativo, costituzionale, pubblico, privato, degli enti locali, europeo, macroeconomia, microeconomia, storia, sociologia, statistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi di Perugia
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità linguistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione di formazione	Liceo Giordano Bruno, Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicativo-relazionali	In oltre 20 anni di esperienza nel campo della formazione continua nel settore pubblico ritengo di aver sviluppato: un'ottima competenza nel lavoro di gruppo, elevata capacità di adattamento a contesti multiculturali e multiprofessionali, ottime competenze di relazione e comunicazione con i "clienti" interni ed esterni. Facilità e propensione alla creazione di reti tra servizi, organizzazioni e con gli stakeholder.
Competenze organizzative e gestionali	Inoltre, ho maturato competenze di leadership e coordinamento, ottima capacità di lavorare in autonomia, di pianificare e gestire progetti complessi, di rispettare le tempistiche e gli obiettivi prefissati. Ritengo di saper motivare e valorizzare le competenze e i talenti dei collaboratori che operano al mio fianco. Chi ha lavorato con me mi ritiene una persona che riesce a stabilire relazioni positive e di grande collaborazione nei confronti di colleghi, Responsabili e collaboratori. L'esperienza degli ultimi due anni all'interno dell'Unità Strategica Emergenza Coronavirus regionale mi ha permesso, inoltre, di imparare a lavorare in emergenza, di sviluppare la capacità di prendere decisioni complesse con rapidità ma sapendole modificare con l'evolvere della situazione, e infine ha accresciuto ulteriormente la mia competenza di problem solving e di pensiero "laterale". Dopo questi due anni di gestione emergenziale reputo di aver maturato un'ottima capacità di gestione dello stress in ambito professionale.
Competenze digitali	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Libreoffice. Ottima conoscenza e utilizzo della rete, della posta elettronica e dei principali social media che utilizzo anche in ambito lavorativo per la promozione delle attività professionali. Conoscenza dei principali gestionali in uso presso l'ente Regione Umbria (Scrivania digitale, AdWeb, DPM per Registro regionale trattamenti dati personali, ROAweb, SAP, ecc.)
Altre capacità e competenze	Attestato B-LSD laici (Basic Life Support and Defibrillation): competenze di rianimazione cardio polmonare con uso del defibrillatore.

Patente Patente B

Ulteriori Incarichi professionali

Dal 2005 svolgo docenze nel campo della formazione formatori per Enti Pubblici e privati, in particolare nell'analisi dei fabbisogni formativi, sulla pianificazione formativa, sulla progettazione didattica, sulla valutazione della formazione, sulla funzione di Tutoring di processi e percorsi formativi, sulle metodologie didattiche e d'aula nei contesti formativi per adulti.
Ultimi incarichi di docenza di rilievo: Master in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento-MASA – IULM Milano
Modulo: Educazione degli adulti: strategie e metodi Analisi dei bisogni formativi ed educativi Milano, 15-16 Novembre 2019 per un totale di 12 ore
Conferenza SIMMED con lezione dal titolo "Organizzazione operativa di un Centro di Simulazione medica avanzata" all'interno del 13° Forum Risk Management in Sanità – Firenze 30 novembre 2018, per un totale di 4 ore

Da aprile 2019 a ottobre 2021 sono stata Componente della Commissione Tecnico-Scientifica dei Corsi di Formazione in Medicina generale dell'Umbria in qualità di esperto nel campo della formazione in rappresentanza delle Aziende Sanitarie Umbre

Dal 2014 al 2022 sono stata Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Premio Filippo Basile per la formazione nella PA dell'Associazione Italiana Formatori (AIF)

Allegati Carta d'identità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Perugia, 08 giugno 2023

Firma

Verusca Subicini

